

入党申请书撰写要求

申请入党的同志要由本人向党组织正式递交书面申请。写入党申请书，就是申请入党的同志向党组织表达自己要求加入中国共产党的愿望和决心。

一、入党申请书的格式和内容

1. 标题。一般写“入党申请书”。

2. 称谓。即申请入党的同志对党组织的称呼。顶格写在标题下的第一行，后面加冒号，表示有话要说。

3. 正文。这是入党申请书的主要部分，主要内容包括：

(1) 为什么要入党，即入党动机。主要写自己对党的性质、宗旨、奋斗目标等的认识和入党动机，并表明自己的入党愿望。

(2) 本人的基本情况。主要写自己成长的经历、政治历史问题、受过何种奖励和处分，以及个人在政治、思想、工作、作风等方面的主要表现情况。

(3) 对待入党的态度和决心，今后的努力方向和如何以实际行动争取早日加入党组织。

4. 结尾。申请书结尾，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”作为正文的结束。正文写完之后，加“此致”“敬礼”等用语结束全文。

申请书的最后，要署名和注明日期。一般写“申请人××”，下面写上“××××年×月×日”。

二、撰写入党申请书应注意的问题

1. 要认真学习《党章》和党的有关基本知识，了解党，认识党，树立正确的入党动机。要联系思想实际，谈自己对党的认识，向党组织交心，切忌抄书、抄报或从网上下载，不谈真实思想。

2. 要对党忠诚老实，如实向党组织说明自己的政治、历史、经历等有关情况，不得隐瞒或伪造。

3. 入党申请书一般应由本人亲笔书写（不可全文打印或打印后签字），书写用蓝色或黑色水笔书写。如因文化程度低、病重、残疾或其他特殊原因，不能亲自书写的，可以由本人口述，请别人代写，但要说明不能亲自书写的原因，经申请人署名盖章或按手印后交给党组织。入党申请人不需要经常写入党申请书，如入党申请书有多份的，则按时间先后排序。入党申请书应由本人亲自交给所在单位的党支部，由组织委员负责管理。已写入党申请书的同志因工作变动到了新单位，原单位党组织应当及时将入党申请书及有关材料一并转给其现单位党组织，以便现单位党组织了解申请人的情况，对其接续做好培养教育工作。在这种情况下，入党申请人一般不必再重新递交入党申请书。申请人工作变动后，要主动向现单位党组织汇报自己的思想及其有关情况。如因某种原因，现单位党组织未收到入党申请书及有关材料，入党申请人可向现单位党组织重新递交入党申请书。

例：

入党申请书

敬爱的党组织：

我申请加入中国共产党.....

【正文】

- 1、入党动机及对党的认识（简要阐述党的性质、宗旨、指导思想、党史等）
- 2、本人的基本情况（成长经历，个人在政治、思想、工作、作风等方面的主要表现情况）
- 3、对待入党的态度和决心，今后的努力方向和如何以实际行动争取早日加入党组织。

.....

请党组织在实践中考验我！

此致

敬礼！

申请人： × × ×

× × × × 年 × × 月 × × 日