

上海市东方医院 同济大学附属东方医院

政工例会会议纪要

2024 年第 1 期

党委办公室

2024 年 1 月 10 日

2024 年 1 月政工例会会议纪要

1 月 8 日上午，医院党委以两院区连线形式召开政工例会。党委副书记、副院长李刚，党委副书记、纪委书记李静，党委委员李虹霞、程加伟、李铁岩及党群口、相关业务部门负责人参加会议。会议由李刚副书记、副院长主持。

会议听取了党委办公室、社工部、党委组织部、党委宣传部、纪检监察室、医院办公室、工会办公室、团委、教学办公室及两院区门诊办公室、分级诊疗管理中心负责人关于 2023 年全年工作要点和 12 月工作要点完成情况、重点工作及 2024 年 1 月工作计划的汇报，李刚副书记对相关工作进行了点评并提出了要求。

会议肯定了党群口各部门 2023 年度取得的工作成效，并对 2024 年 1 月工作重点作出了强调，要进一步落实“行

政服务临床，临床服务患者”理念。

会议形成的党委 2024 年 1 月工作要点，将纳入 OA 督办流程，由各责任部门牵头推进落实并及时填报办理结果。

附件：上海市东方医院党委 2024 年 1 月工作要点

上海市东方医院党委2024年1月工作要点

编号	事项	责任部门	责任人	协同部门	完成时间	分管领导
1	落实主题教育。筹备主题教育总结会议，协助党委落实规定动作，做好收尾。	党委办公室	程加伟	党群口各部门	1月31日	李明
2	协助党委召开党委会、月度政工例会。					
3	协同相关部门筹备召开专题民主生活会。			党委组织部		
4	配合年度表彰会相关工作。					
5	起草党委2024年工作计划，形成工作要点。					
6	完成三甲复评审责任条款的自查自评。			社工部、医务部		
7	协同相关部门落实党委领导下院长负责制执行情况报告制度。			医院办公室		
8	汇总上报2023年度党委会议议题清单、院长办公会议事清单。			医院办公室		
9	协同相关部门制定党支部书记年度考核激励方案，制定上级有关落实党支部委员待遇的方案。			党委组织部		
10	组织班子成员申报卫健委2024年攻项目初表。					
11	牵头东方智慧医疗进楼宇方案及工作推进。			信息管理办公室		
12	组织完成老干部春节前慰问，请相关人员积极配合。			党群口各部门		
13	完成陆家嘴街道慈善捐。					
14	落实武装和双拥工作。					
15	组织召开2023“两代表一委员”和党外人士座谈会。					

16	上海建桥学院两周医学人文实践带教。	社工部	彭雁楠		1月19日	李明
17	寒假学生志愿者和招募及志愿服务、社会实践等工作安排。				1月31日	
18	江孜先心病患儿欢送及后续基金资助结算事宜。					
19	接受2023年上海市慈善基金会慈善信托项目审计。					
20	参与浦东新区慈善公益典型选树颁奖典礼。				1月18日	
21	筹备“情暖东方 关爱患者”新春慰问活动。				1月31日	
22	三甲复评审部门相关条款自查。					
23	对接南院日间化疗、北院整形外科开展人文关怀服务。					
24	做好2024年度院内8个攻坚项目汇总申报工作。	党委组织部	顾佳美		1月31日	李明
25	对接人力资源部，做好中层干部名册信息更新工作。			人力资源部		
26	做好2023年度处级以上党员领导干部专题民主生活会相关工作。					
27	做好2023年度组织生活会及民主评议党员相关工作。					
28	做好3名新转正党员档案审查与整改。					
29	做好党员名册信息更新工作。					
30	继续做好“一支部一档案”主题教育党支部材料阶段性梳理归档工作。			各党支部		
31	做好第六轮“四百”大走访工作。					

32	主题教育相关宣传工作。	党委宣传部 (精神文明 办公室)	孙钰		1月31日	李明
33	1月专项媒体外发（动态）。					
34	1月中心组学习。					
35	年度东方新闻。					
36	年度东方人物。					
37	月度院报。					
38	主题微信（4期）。					李静
39	舆情监控（每日）。					李明
40	学习强国促学、抽查。					
41	三甲复评审相关工作。					
42	医院表彰大会筹备。					
43	表彰展板。					
44	卫健委医德医风宣讲团准备工作。					李静
45	精神文明年度总结会。			文明委相关科室		
46	感谢信、锦旗梳理及发布。					
47	1月医德医风党员志愿者巡查。					
48	医院文明示范集体评选。					

49	配合完成主题教育工作任务。	纪检监察室	吴弋飞		1月31日	李静
50	组织召集廉政行政双查房。					
51	开展采购、信息、工程项目院内评审流程调研工作。					
52	监督信息中心完成两院区防统方软件系统受控数据库维护。			信息管理办公室		
53	年度党风廉政建设责任制收尾工作。					
54	加强诊疗区域巡视，落实春节前后反“四风”、拒腐蚀、防“围猎”的提醒与监督。					
55	2023年度工会决算执行情况以及2024年度工会预算编制情况审计。			财务部		
56	召开医院五届三次工代会，选举区医务工会第二次代表大会会员代表。	工会办公室	姜波		1月31日	李虹霞
57	上报浦东新区女医师专业委员会主任委员、副秘书长名单。					
58	收集报送浦东新区女性健康管理项目及女医师会员申报。					
59	购置、发放“冬送温暖”慰问品物资。					
60	发放退休职工“冬送温暖”慰问金。	退管会				
61	浦东新区青年文明号互评互访工作2组	团委	李铁岩		1月31日	李静
62	上海市卫生健康行业青年五四奖章（集体）、优秀团干部申报工作。					
63	上钢社区义诊、周家渡社区义诊。					
64	医院表彰大会视频制作。					
65	区卫健委指定东方医院团支部开展民主生活会展示会。					

66	同济大学医学院学工年度总结汇报。	教学办公室	罗轶玮		1月18日	徐增光
67	21级本科班和中德班搬迁乳山路。				1月16日	
68	春节留沪学生慰问准备。				1月31日	
69	至少举办线上线下科普讲座2场、微信科普推文4篇以上。	门诊办公室 (北院)	季 斌		1月31日	徐美东
70	在线满意度测评，收集满意度问卷300份以上，形成月度报告上网公示。			护理部、门诊各窗口单元		
71	下社区进楼宇义诊1次以上。			分级诊疗管理中心		
72	深化陆家嘴为老服务中心合作。					
73	开展全门诊窗口服务培训。			护理部、门诊各窗口单元		
74	门诊手术室资源开发利用，规范质量安全管理。	门诊办公室 (南院)	王贤喜	护理部、信息管理办公室、医务部	1月31日	李刚
75	三甲复评审门诊管理迎检，以评促建、促改。			护理部、信息管理办公室、医务部、保卫科、运管部等		
76	门诊服务金点子工程，助推门诊高质量发展。			护理部、信息管理办公室、医务部		
77	深耕基层社区，健康科普+义诊活动，持续拓展东方品牌影响力。			护理部、信息管理办公室、医务部、分级诊疗中心		
78	配合医务部组织实施南院专家“托举工程”，助力临床能力提升。			护理部、医务部		
79	推进门诊患者自助服务设施完善，深化门诊为老服务内涵。			护理部、信息管理办公室、医务部、运管部		

80	继续影像培训2次，分别在东明和北蔡。	分级诊疗管理中心	郑洁芳	影像科	1月31日	李刚、徐美东
81	与上海康申沃尔护理院签署合作协议书。			北院急诊内科		徐美东
82	调研社区卫生服务中心对应的居委，和门办共同策划社区居委义诊科普健康咨询。			南院门诊办公室		李刚
83	推进心超科建设医联体远程超声系统。已完成了7家的签约。完成中心设备安装，并试运行。			超声科		李刚、徐美东
84	调研社区卫生服务中心联合病房关于内分泌等科的病人接收能力以及存在的困难和问题			内分泌科等相关科室		李刚、徐美东