

上海市东方医院 同济大学附属东方医院

政工例会会议纪要

2024 年第 2 期

党委办公室

2024 年 2 月 6 日

2024 年 2 月政工例会会议纪要

2 月 5 日上午，医院党委以两院区连线形式召开政工例会暨 2024 年党群口工作务虚会。党委书记、副院长李明，党委副书记、副院长李刚，党委副书记、纪委书记李静，党委委员程加伟、李铁岩及党群口、相关业务部门负责人参加会议。会议由李刚副书记、副院长主持。

会议听取了党委办公室、社工部、党委组织部、党委宣传部、纪检监察室、医院办公室、工会办公室、团委、教学办公室及两院区门诊办公室、分级诊疗管理中心负责人关于 2024 年工作的计划举措、1 月要点完成情况、工作总结及 2 月工作计划的汇报，李明书记对相关工作进行了点评并提出了要求。会议强调，要围绕巩固拓展主题教育成果、落实全面从严治党、党建工作“示范医院”创建、党建业务融合促

进医院高质量发展等，落实 2024 年重点工作。

会议形成的党委 2024 年 2 月工作要点，将纳入 OA 督办流程，由各责任部门牵头推进落实并及时填报办理结果。

附件：上海市东方医院党委 2024 年 2 月工作要点

上海市东方医院党委2024年2月工作要点

编号	事项	责任部门	责任人	协同部门	完成时间	分管领导
1	主题教育总结、收尾。	党委办公室	程加伟	党群口各部门、 医院办公室	2月29日	李明
2	协助党委召开党委会、月度政工例会。					
3	配合年度表彰会相关工作。					
4	务虚会后拟定党委2024年工作计划。					
5	完成三甲复评审责任条款的自查自评汇报。					
6	协同申报党建品管圈项目。			党群口各部门		
7	组织申报市科协的决策咨询建言选题。			党群口各部门		
8	协同相关部门落实党支部书记、支部委员待遇方案。					
9	落实武装和双拥有关春节期间的工作要求。					
10	筹备、开展元宵节病友服务。	社工部	彭雁楠		2月23日	李明
11	筹备志愿者表彰会。				2月29日	
12	开展新学期华东师范大学实习生带教工作。				2月29日	
13	做好肿瘤科、心脏大血管外科、麻醉科（南院）、心血管内科（北院）干部任免相关工作。	党委组织部	顾佳美		2月29日	李明
14	做好内设机构党支部换届选举流程培训筹备工作。					
15	启动本部内科综合党支部优化设置调整及相关支部换届选举工作。			本部内科综合党支部等相关支部		
16	完成近五年发展党员中5名转正党员档案材料整改。					
17	做好陆家嘴医联体、三联医联体第一季度主题党日活动策划工作。					
18	组织开展党建品管圈申报工作。			纪检监察室 一级党支部		
19	组织做好各党支部主题教育材料梳理归档工作。			37个党支部		
20	协助质控办完成三甲复评审相关材料准备工作。					

21	2月专项媒体外发（动态）。	党委宣传部 （精神文明 办公室）	孙钰		2月29日	李明
22	2月中心组学习。					
23	表彰大会收尾及宣传。					
24	月度院报。					
25	主题微信（4期）。					李静
26	舆情监控（每日）。					李明
27	三甲复评审相关工作。					
28	春节氛围营造及相关上报。					
29	第二届医学创新技术大赛宣传。					
30	健康促进上海频道科普专项工作。					李静
31	卫健委医德医风宣讲团准备工作。					
32	感谢信、锦旗梳理及发布。					
33	2月医德医风党员志愿者巡查。					
34	医院文明示范集体评选奖励细则及发放。					
35	春节前后营造良好清廉氛围，做好行风监督。	纪检监察室	吴弋飞	行风办、门办、 保卫科	2月29日	李静
36	配合第四派驻纪检监察组检控件调查。					
37	开展医院采购规章制度调研。			集采办 、采购办		
38	督促完成两院区防统方软件受控系统梳理。			信息管理办公室		
39	对1月份双查房发现问题推进落实。			集采办 、采购办		
40	主题教育整改问题“回头看”。					
41	协助纪委完成党建品管圈项目申请。					

42	筹备2023年度迎春表彰大会。	工会办公室	姜波		2月6日	李虹霞
43	2024年春节临床一线慰问工作。				2月7日	
44	2024年度卫生系统职工科技创新成果、先进操作法、合理化建议申报。				2月29日	
45	2024年度卫生系统工会调研工作申报。					
46	制定退休职工便捷就诊可行性方案。	退管会				
47	周家渡街道科普专场。	团委	李铁岩		2月29日	李静
48	上海市卫生健康行业青年五四奖章（个人）申报。					
49	浦东青联换届相关工作。					
50	学生春节安全工作。	教学办公室	罗轶玮	保卫科	2月19日	徐增光
51	新学期开学工作。			保卫科、各教研室	2月29日	
52	开展全门诊窗口服务培训。	门诊办公室 （北院）	季斌	护理部、门诊各窗口单元	2月29日	徐美东
53	2023年度北院门诊医生接诊情况回顾性查询。					
54	在线满意度测评，收集满意度问卷300份以上，形成月度报告上网公示。			护理部、门诊各窗口单元		
55	支付宝科普讲座直播1场、微信科普推文4篇以上。					

56	组织科室去东明社区、交警总队开展门诊导医、健康科普、医疗咨询服务。	门诊办公室 (南院)	王贤喜	门诊护理、信息管理办公室及临床科室	2月29日	李刚
57	门诊环境安全专项整改（共6项），结合春节前多部门联合督查结果。			运行保障部、信息中心、护理部及相关临床医技科室		
58	组织开展门诊客服人员培训1场，提升服务技能。			财务部、信息管理办公室、护理部、保卫科、运行保障部		
59	微信公众号发布门诊新增专家、专病特色及门诊服务流程介绍，每周至少2篇。			门诊窗口部门		
60	三甲复评审迎检准备。			运行保障部、信息管理办公室、护理部及相关临床医技科室		
61	继续影像培训2次，分别在三林康德和花木。	分级诊疗管理中心	郑洁芳	医学影像科	2月29日	李刚、徐美东
62	和门办共同策划第三次社区居委义诊科普健康咨询（初定在东明社区）。			南院门诊办公室		李刚
63	完成与陆家嘴社区卫生服务中心检验协议的签订。			北院检验科		徐美东
64	统计医联体社区卫生服务中心过年期间工作排班情况，便于双方临床、医技科室互通有无，完成医联体医疗工作。					李刚、徐美东
65	摸底医联体社区卫生服务中心心超业务能力情况，供心超室参考，以便于更好地帮扶社区心超能力建设。			医学超声科		李刚、徐美东